



Città di Reggio Calabria
Settore SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA E TURISMO



VIA SAN MARCO, 1
REGGIO CALABRIA



TEL. 0965 362 3130



protocollo@pec.reggiocal.it

Al Responsabile Archivio Storico
Sig. Fulvio Cama

Al personale Archivio Storico
Sig.ra Fortunata Cotroneo
Sig.ra Rita Cutrupi
Sig. Santo De Lorenzo
Sig.ra Maria Ficara

Al Responsabile
Servizio “*Amministrativo Contabile*”
Macro Area Cultura Turismo

Al Responsabile
Ufficio “*Pinacoteca*”

Al Responsabile
Ufficio “*Castello*”

p.c. Al Sindaco

Al Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza
Ing. Francesco Minutolo

Alla E.Q. Datore di Lavoro
Arch. Salvatore Cuzzucoli

Al RSPP
Ing. Roberto Ceravolo

Al R.L.S.
Salvatore Consolato Aroi

Oggetto: trasferimento temporaneo dipendenti Ufficio “Archivio Storico”

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il Dlgs 9 aprile 2008, n. 81 “*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*”, stabilisce che il datore di lavoro è tenuto ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salubre, prevenendo i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, attraverso l'adozione di misure organizzative, procedurali e strutturali adeguate;
- il datore di lavoro, a seguito del sopralluogo del 07.03.2025, effettuato presso i locali dell'archivio storico, ha riscontrato che “*gli ambienti interni sono in precarie condizioni manutentive/ di pulizia e, a causa dell'assenza di impianto di climatizzazione invernale/ estivo, non risultano garantite adeguate condizioni microclimatiche per i dipendenti*” e, pertanto, con nota prot. n. 58992 del 10.03.2025, ha comunicato di adottare temporaneamente “*modalità di espletamento*”



Città di Reggio Calabria
Settore SVILUPPO ECONOMICO
CULTURA E TURISMO



VIA SAN MARCO, 1
REGGIO CALABRIA



TEL. 0965 362 3130



protocollo@pec.reggiocal.it

delle attività lavorative a distanza, ovvero di allocare i dipendenti presso altra sede dell' Ente. Ciò nelle more dell'adozione degli interventi necessari (che comprendono l'installazione di impianto di climatizzazione o split), tenendo conto che il contratto di manutenzione attuale risulta inadeguato per effetto di somme destinate negli ultimi anni inferiori o quelle necessarie";

- al fine di tutelare la salute pubblica e garantire la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, è stata disposta, con provv. n. 60152 dell' 11.03.2025, la chiusura temporanea dell'Archivio Storico, nelle more dell'adozione degli interventi necessari per la messa in sicurezza della struttura, ai sensi del D.lgs 81/2008.

RITENUTO di dover provvedere, altresì, nelle more della realizzazione dei sopra citati interventi, al trasferimento del personale, assegnato all'Ufficio "Archivio Storico", ad altri Servizi/Uffici del Settore;

VALUTATE le esigenze organizzative dei Servizi e degli Uffici del Settore "Sviluppo Economico Cultura Turismo" al fine di garantire una più efficiente ed efficace organizzazione

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate

il trasferimento temporaneo, con decorrenza dal 12.03.2025, del personale assegnato all'Archivio Storico Comunale, presso le sedi di seguito indicate:

- il Sig. Fulvio Cama c/o il Servizio "Amministrativo Contabile" della Macro Area "Cultura Turismo"
- i Sigg. Santo De Lorenzo e Maria Ficara c/o l'Ufficio "Pinacoteca Civica";
- le Sigg. Rita Cutrupi, Fortunata Cotroneo c/o l'Ufficio "Castello Aragonese"
- la Sig.ra Rosaria Vittorio (TIS) c/o il Servizio "Biblioteca Comunale"

DISPONE, ALTRESI,

- che il Responsabile dell'Archivio Storico provveda:
 - ad attivare la portabilità del recapito telefonico dell'Archivio presso la sede provvisoria assegnata;
 - a trasferire il pc in dotazione presso la sede provvisoria assegnata;
 - ad annullare gli appuntamenti già fissati con l'utenza nelle more che l'Archivio possa essere riaperto al pubblico.
- che i responsabili dei Servizi/Ufficio provvedano ad garantire una idonea collocazione al personale assegnato, nonché, la loro integrazione nella programmazione delle attività dell'ufficio.



IL DIRIGENTE

D.ssa Loredana Pace